Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области»

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол от _28.08.2017____ № _11_

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 9
_____Е.Н. Купряева
приказ № 395 «_28_»_августа_2017г

Положение
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9 города
Димитровграда Ульяновской области»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9 города Димитрограда Ульяновской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями (ред. от 29.12.2014 г. Приказ Минобрнауки № 1643);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования России от 09.03.2004 N° 1312;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".
- Приказом Минобрнауки России от 07.06.2017 N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089".
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937).
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Распоряжение Министерства образования Ульяновской области № 929-р от 15 марта 2012 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Ульяновской области, реализующих программы общего образования».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области» (далее МБОУ СШ № 9);
- Положением о внутренней системе оценки качества образования(далее-ВСОКО);

- Положением о самообследовании;
- ООП по уровням общего образования;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МБОУ СШ № 9, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3.Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения приказом директора МБОУ СШ № 9.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ СШ № 9 является создание условий для эффективного функционирования МБОУ СШ № 9, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления МБОУ СШ № 9;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3.Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МБОУ СШ № 9.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.СТРУКТУРА ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МБОУ СШ № 9.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель МБОУ СШ № 9 и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;

- педагоги.

4. ВИДЫ И МЕТОДЫ ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:
- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:
- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:
- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

5.1. ВШК в МБОУ СШ № 9 осуществляется:
- в соответствии с годовым планом работы МБОУ СШ № 9/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:
- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем МБОУ СШ № 9;.
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя МБОУ СШ № 9 по оценке качества и утверждаемым приказом руководителя МБОУ СШ № 9.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции МБОУ СШ № 9.
-

6. СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО И САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ СШ № 9 включает следующие организационно-распорядительные документы:
- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад, приказ по итогам.
7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.