

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

30.08.2018

№ 428

Об организации
образовательного процесса
в МБОУ СШ № 9
в 2018 /2019 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании решения Педагогического Совета МБОУ СШ № 9 от 29.08.2018 протокол № 12 и в целях четкой организации образовательной деятельности в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года – 34 учебные недели для 5-8, 10 классов, 33 учебные недели для 1,9, 11 классов, для 2-4 классов – не менее 34.
2. Установить в 1-4 классах, 5КРО, 5СКК, 6СКК, 7СКК, 9СКК, 6ЕКРО, 6ДКРО, 9ДКРО – 5-дневную учебную неделю, в 5-11 классах – 6-дневную учебную неделю.
3. Установить следующие сроки учебных триместров:
 - 3.1. с 1 сентября по 18 ноября 2018 года - I триместр.
 - 3.2. с 26 ноября 2018 года по 20 февраля 2019 года - II триместр.
 - 3.3. с 25 февраля 2019 года по 31 мая 2019 года - III триместр.
4. Установить следующие сроки завершения занятий учебных триместров 2018-2019 учебного года в МБОУ СШ № 9:
 - 4.1. 18 ноября 2018 года – I триместр.
 - 4.2. 20 февраля 2019 года – II триместр.
 - 4.3. 31 мая 2019 года – III триместр.
5. Установить следующие сроки проведения школьных каникул в 2018-2019 учебном году:
 - 5.1. с 11 октября по 14 октября 2018 года
 - 5.2. с 19 ноября по 25 ноября 2018 года
 - 5.3. с 31 декабря 2018 года по 9 января 2019 года
 - 5.4. с 21 февраля 2019 года по 24 февраля 2019 года
 - 5.5. с 08 апреля 2019 года по 14 апреля 2019 года.
6. Утвердить график дежурства по школе классов и администрации (Приложение 1)
Учебный день дежурного класса начинается в 7ч. 30 минут.
7. Вход учащихся в здание школы начинается в 7 часов 40 часов.
Начало учебных занятий: в 8 часов 00 минут - 1 смена, 11.45 – вторая смена
8. Утвердить расписание звонков и учебных занятий (Приложение 2)
9. Утвердить график работы спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельностью (Приложение 3)
10. Время начала и продолжительность работы учителей и персонала определяется Правилами внутреннего распорядка.
11. Заместителю директора по УВР Сафиной Л.Н.:
 - 11.1. Обеспечить контроль за качеством и полнотой выполнения государственных программ по учебным предметам и организацией индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ.
12. Заместителю директора по УВР Казаковой А.В.:
 - 12.1. Обеспечить подготовку нормативно — правовой базы по подготовке школы к ЕГЭ и

ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем.

12.2. Обеспечить контроль за качеством и полнотой подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА.

13. Заместителю директора по УВР Мавриной Е.В.:

13.1. Обеспечить работу групп продлённого дня по 10 октября, 18 ноября, 30 декабря 2018 года, 20 февраля 2019 года, 07 апреля 2019 года, 31 мая 2019 года включительно.

13.2. Обеспечить контроль за качеством и полнотой выполнения государственных программ по учебным предметам и организацией индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, до начала школьных каникул.

14. Заместителю директора по ВР Севастьяновой М.А.:

14.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением школьных каникул по отдельному плану.

14.2. Организовать взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха обучающихся в период каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей группы риска и состоящих на учёте в правоохранительных органах.

14.3. Запланировать проведение в период школьных каникул дней семейного отдыха.

15. Заместителю директора по АХЧ Щетининой Г.Г.:

15.1. Обеспечить принятие дополнительных мер по обеспечению круглосуточного дежурства в образовательных учреждениях, противопожарной безопасности и бесперебойной работы теплоносителей в каникулярное время, в праздничные дни и дни резкого понижения температуры воздуха.

15.2. Организовать перед началом каникул проведение инструктажа с педагогическими работниками, обучающимися о соблюдении техники безопасности во время проведения массовых мероприятий, о правилах безопасного поведения на дороге и в транспорте.

16. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период проведения массовых мероприятий классных руководителей.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 9



Е.Н.Купряева