

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 19

О правилах приёма
в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 9 города Димитровграда Ульяновской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём в первый класс детей, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СШ № 9, осуществляется общеобразовательным учреждением с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года.

2. Заявления можно подать тремя способами: через государственный портал «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru), Портал образовательных услуг (detsad.cit73.ru), либо ведомственную систему (detsad.cit73.ru:81).

3. При приёме будущего первоклассника в МБОУ СШ № 9 родители (законные представители) предоставляют пакет документов в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.

4. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в МБОУ СШ № 9 в журнале учета первоклассников в день подачи. Отв. Хуснуллина О.В.

5. Зачисление в МБОУ СШ № 9 оформляется приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приема документов.

6. Приём заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проживающих на территориях, закреплённых за иными учреждениями, осуществляется с 01 июля 2019 года по 05 сентября 2019г.

7. Приём заявления от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проживающих на территориях, закреплённых за иными учреждениями, может быть осуществлён только при наличии свободных мест.

8. Назначить ответственными Маврину Е.В., Галиакберову Н.В.:

8.1. За организацию по взаимодействию с дошкольными общеобразовательными учреждениями необходимой работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников. Срок – постоянно.

8.2. За проведение консультаций, семинаров, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в общеобразовательном учреждении и дошкольных образовательных учреждениях.

9. Разместить данную информацию на стендах в доступных для родителей (законных представителей) местах.

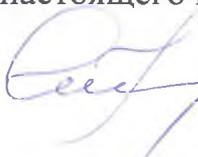
10. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

11. Разместить данную информацию на сайте школы в срок до 01 февраля 2019 года. Отв. Самойлова Н.А.

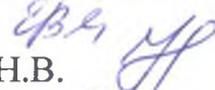
12. Мавриной Е.В., Галиакберовой Н.В.– заместителям директора по УВР обеспечить достоверность еженедельной информации о наличии свободных мест, количестве поступивших заявлений, количестве обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 9


Е.Н.Купряева

С приказом ознакомлены:

Маврина Е.В. 

Галиакберова Н.В. 

Хуснуллина О.В. 

Самойлова Н.А. 