

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области»**

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол от 29.08.2014 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 9
Е.Н. Купряева
приказ № 228 « 29 » августа 2014г

Положение
о системе оценок, порядке текущего контроля
успеваемости, формах и порядке промежуточной
аттестации и о переводе обучающихся 1 – 11 классов
(для классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО
и классов, реализующих ФкГОС)
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9 города
Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области» (далее - ОО), регулирующим систему оценок, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письмом Минобрнауки РФ от 08.10.2010 «О введении третьего часа физической культуры», Уставом школы, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, в рамках реализации образовательной программы, Основной образовательной программы НОО и ООО.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, Уставом МБОУ СШ № 9 и настоящим Положением.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ого и 3-ого уровней образования.

1.7. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.8. Промежуточная аттестация в МБОУ СШ № 9 подразделяется на:

- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- Трimestровую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода трimestра, полугодия на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:
- ✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:
- ✓ Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- ✓ Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: четырехбалльная система оценивания в виде отметки.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы

1.12. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, взаимодействуют с учителями через информационную систему Netschool. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

1.13. Оценивание и аттестация обучающихся, относящихся к специальным медицинским группам здоровья, детей с ограниченными возможностями здоровья по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с Положением об организации занятий, оценивания и аттестации обучающихся по предмету «Физическая культура» в МБОУ СШ № 9.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Система оценок

2.1. В ходе промежуточной аттестации для учащихся 1 класса бальная система оценок не применяется. Для учащихся 2-х , 5-х классов по решению педагогического совета бальная система оценок применяется с первого триместра.

Учащимся первого уровня обучения оценки выставляются по итогам каждого триместра, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом триместровых оценок на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Учащимся второго уровня обучения оценки выставляются по итогам каждого триместра, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом триместровых оценок. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной школы обязательна.

Учащимся третьего уровня обучения оценки выставляются по полугодиям и за год. Итоговая аттестация за курс средней школы обязательна.

2.2. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.3. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение 12 дней. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2», по желанию обучающегося в течение 6 дней.

2.4. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по

предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.7. Уроки обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.8. В личное дело учащегося вносятся годовые/итоговые отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

3. Формы аттестации

3.1. Формы аттестации школа определяет следующие:

- текущая аттестация, включающую в себя поурочную, тематическую,
- промежуточная аттестация по триместрам (во 2-9 классах), полугодовая (в 10-11 классах) оценивание результатов учебы учащихся,
- годовая аттестация,
- итоговая аттестация.

3.2. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков учащихся, определенных в учебном плане данного года обучения, Уставе школы, настоящем Положении.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы (комплексные) состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.4. В соответствии с ФГОС используется новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.) педагогом-психологом. Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. **Текущий** контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.5.1. Формы текущей аттестации и количество проверочных работ фиксируются в рабочей программе педагога. Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное и др.),
- итоговый опрос,
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- защита рефератов или творческих работ, исследовательских работ;
- зачет.

Текущий контроль в классах, реализующих ФГОС, дополняется новыми формами:

- собеседование
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности) и др.

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

3.5.2. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля.

3.5.3. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

3.6. **Промежуточной аттестации** подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме 1 классов.

3.6.1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6.2. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.6.3. При выставлении итоговых оценок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы и другие проверочные работы по обобщению материала являются приоритетными.

3.7. **Годовая аттестация**, складывается из отметок за 1, 2, 3 триместров во 2-9 классах; отметок за 1, 2 полугодия в 10-11 классах.

3.7.1. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах, итоговые – в 9, 11 классах.

3.8. **Итоговая аттестация** осуществляется для обучающихся 9-х и 11-х классов.

3.8.1. Порядок государственной итоговой аттестации определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области, другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Аттестации.

3.8.2. ГИА в 9 классе проводится в независимой форме ОГЭ, ГВЭ.

3.8.3. ГИА обучающихся 11 классов проводится в форме ЕГЭ, ГВЭ.

3.8.4. Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации общеобразовательных учреждений РФ и других нормативных документов.

4. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС.

4.1. «Портфель достижений ученика» (портфолио) – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.2. «Портфель достижений» (портфолио) - общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

5. Система оценки результатов по ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

5.2. Объектом оценки достижения предметных **результатов является**: способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

5.4. В системе проверочных и контрольно - измерительных материалов (КИМ) выделяется следующее:

5.4.1. **Стартовая диагностика (входной контроль)**, в которой представлены ожидаемый уровень предметной подготовки учащихся, примеры проверочных заданий и возможные структуры проверочных работ в зависимости от методики и времени их проведения, а также рекомендации по использованию системы стартовой диагностики.

5.4.2. **Рубежные проверочные работы** (в середине учебного года)

5.4.3. **Итоговые проверочные работы** (на конец каждого класса обучения), включая рекомендации по их проведению, оцениванию, фиксации анализу результатов.

5.5 Особенности оценки метапредметных результатов освоения ООП.

5.5.1. Оценка достижения метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

5.5.2. Основным **объектом** оценки достижения метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.5.3. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексная работа, защита итогового индивидуального проекта и др.

5.5.4. В соответствии с требованиями ФГОС при получении начального и общего образования разрабатываются диагностические карты формирования УУД (на уровне основного общего образования), таблицы индивидуальных образовательных результатов (на уровне начального общего образования):

- метапредметные результаты: регулятивные универсальные учебные действия познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

- личностные неперсонифицированные результаты.

Они размещаются в рабочей папке учителя в бумажном или в электронном варианте.

6. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

6.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся не задаются домашние задания на каникулы.

6.2. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых триместровых отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

7.2. Согласно [Части 1 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326):

- учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно** (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342).

7.3. Согласно [Части 3 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- **обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

7.4. Согласно [Части 5 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ № 9, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.5. Согласно [Части 6 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.6. Согласно [Части 8 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), (сноска введена [Приказом](#) Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342):

- ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.7. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

7.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений

