

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол от 29.08.2014 № 1



Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения и реализации
ФГОС НОО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» на основе СанПиН 2.4.2. 2821 — 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, в редакции Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 N 85, изменений N 2 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 N 72, далее - СанПиН 2.4.2.2821-10)

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся — специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения (1-4 классы.). План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности, рабочие программы по курсам внеурочной деятельности прописываются в приложении к основной образовательной программе (план внеурочной деятельности).

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве или сетевом взаимодействии.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемые результатов основной образовательной программы НОО, в первую очередь, личностных и метапредметных.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путём предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие

- 1.1. детей;
- 1.2. Организация работы для освоения обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил поведения;
- 1.3. Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности;
- 1.4. Развитие осознанных потребностей в занятиях физической культурой и спортом;

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования в образовательном учреждении. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественнополезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

3.5. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определять направления внеурочной деятельности, определять временные рамки (количество часов на определённый вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на новый учебный год, исходя из запросов социума и материально-ресурсного обеспечения.

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением педагогического совета. Вышеперечисленные программы могут быть комплексными, тематическими или направленными на достижение результатов по конкретным видам внеурочной деятельности.

3.3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

3.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов, а также из разных параллелей классов. Наполняемость группы устанавливается не более 30 человек. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося на основе заявлений.

- 3.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.
- 3.6. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов.
- 3.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН.
- 3.8. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс, на параллель классов (по направлениям) или по направлению. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.
- 3.9. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4. Управление внеурочной деятельностью.

- 4.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.
- 4.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.
- 4.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.
- 4.4. В организации внеурочной деятельности возможно использование учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень — приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

- 6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 6.2. Основными задачами составления портфолио по внеурочной деятельности являются:
- Систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
 - Создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.
 - Создание условий для педагогического мониторинга занятости и достижений обучающихся.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

8.2. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премии педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

8. Ответственность

8.1. Администрация школы

Организует процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

9.2 Классные руководители в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащихся 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

9.3 Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

9.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.