Принято
решением Педагогического Совета
Протокол от 29.08.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 9
_____ Е.Н.Купряева
«29» августа 2014 г.

Положение
о кабинете профессиональной ориентации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9
города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1 Положение о кабинете профессиональной ориентации (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, в соответствии с концепцией предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, что кабинет является организационно-методическим центром профориентационной работы в школе.

1.3 **Целью** данного положения является коллективная и индивидуальная работа с учащимися, их родителями (законными представителями) для проведения занятий по профориентации.

1.4 **Задачи:** подготовка учащихся к осознанному выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда, формирование у школьников мотивированного выбора профессии.

1.5 Кабинет способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников школы с центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

2. Организация и содержание работы кабинета:

1. Заведующий кабинетом назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
2. Заведующему кабинетом в установленном порядке производится дополнительная оплата (надбавка).
3. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

3.Оборудование кабинета

1. Под кабинет отводится совмещенный кабинет школы с лаборантской.
2. Кабинет оснащается информационными, учебно-методическими материалами и документами по организации профориентационной работы с учащимися.
3. Кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, мебелью и профдиагностическим оборудованием.
4. В создании и организации деятельности кабинета, в оборудовании и оформлении принимают участие базовые предприятия, городской центр занятости, учреждения профессионального образования.
5. Профориентационный материал кабинета должен систематически обновляться.
6. Ответственность за имущество, материальные ценности кабинета несет заведующий кабинетом.

4.Оснащение кабинета:

Кабинет профориентации должен оснащаться следующим информационным, учебно-методическими материалами и документами по организации профориентационной работы с учащимися.

4.1. Информационные материалы:

- сведения о средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях региона, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- профессиограммы (характеристики) профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, профессиях, учебных заведениях, людях труда;
-видеоматериал об учебных заведениях страны, предприятий региона.

4.2. Учебно-методические материалы:

- примерная тематика профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, разработка бесед о профессиях, профориентационных мероприятий;
- литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации;

- материалы, используемые в целях изучения интересов, склонностей учащихся (анкеты, тесты);
- графики индивидуальных, групповых консультаций.

5.Основные направления работы в кабинете профориентациис учащимися и их родителями (законными представителями):

5.1. информирование о потребностях рынка региона, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
5.2. коллективные и индивидуальные профконсультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием мнения психологов, классных руководителей и медицинских работников;
5.3. организация встреч с руководителями и специалистами предприятий, организаций, хозяйств, учреждений профессионального образования;
5.4. организация для обучающихся экскурсий на производство, в учреждения профессионального образования.
5.5. Основные направления работы с педагогическим коллективом: координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков, секций, оказание им организационной и методической помощи по вопросам выбора профессии; содействие укреплению сотрудничества в области профориентации школы с учреждениями профессионального образования, базовыми предприятиями.