

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ № 9,

протокол от 30.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 9

Е.Н.Купряева

2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»
- иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в школе.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками школы.

1.4. Настоящее положение является локальным актом школы.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1. Понятие добровольных пожертвований (благотворительной деятельности)

2.1. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования и учёта благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на усовершенствование материально-технической базы школы, в частности на приобретение:

- компьютерного и спортивного оборудования;
- книжной и учебно-методической продукции;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров, хозяйственных материалов, лакокрасочной продукции;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;

- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- транспортные расходы;
- услуги по обучению;
- медицинские услуги.

3.5.Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

3.6.Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают в бухгалтерию школы, в натуральной форме (материальные ценности) оформляются договором пожертвования.

3.7.Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе школы.

3.8.Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Ответственность образовательного учреждения по расходованию и учёту добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ СШ №9.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы перед родительским комитетом школы.

4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

4.5. За соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет ответственность директор образовательного учреждения.

4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг.